Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского городского округа Оренбургской области
(МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова»)

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г. № 01.10/91/2

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»

В рамках реализации программы «Противодействии коррупции в Оренбургской области», Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова» Сорочинского городского округа Оренбургской области, Положения об антикоррупционной политике МБОУ «Войковская СОШ» Сорочинского городского округа Оренбургской области, с целью предупреждения коррупционных проявлений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова» Сорочинского городского округа Оренбургской области на 2024-2025 уч. год.
2. Активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников учреждения
3. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор _____ Г.С.Жумагалиева

(должность руководителя) (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение

К приказу от 29.08.2024 г. № 01.10/91/2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» СОРОЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИНА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. Директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2024-2025 г.	Директор школы
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Рабочая группа
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на	Один раз в полугодие	Рабочая группа

	формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета	Постоянно	Директор школы
2.10.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Нигматуллина Л.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май 2025 г.	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	Сентябрь 2024 г.	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по	По мере	Директор школы

	изучению педагогическими работниками школы *законодательства РФ о* противодействии коррупции	поступления документов	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Рабочая группа
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	постоянно	Рабочая группа
8. Антикоррупционнное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционнной проблематики в курсе истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 классах	Учителя истории и обществознания
8.2.	Классные часы в 8-9 классах по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители