

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025602114779,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2024 за ГРН 2245600364480



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы администрации  
Сорокинского городского округа по  
социальным вопросам-начальник  
Управления образования  
 Т.В. Федорова

Приказ № 719  
от «10» декабря 2024 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Войковская средняя общеобразовательная школа  
имени Олега Стуколова»  
Сорокинского муниципального округа Оренбургской области  
(новая редакция)

п. Войковский  
2024г.

## **ГЛАВА 1. Общие положения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, именуемое далее - Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», с решением совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ «О внесении изменений в решение Сорочинского городского Совета от 26 ноября 2024 года № 387 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», и утвержден Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области на основании приказа Управления образования Сорочинского городского округа Оренбургской области от 10 декабря 2024года №719 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области в новой редакции».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова»

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: Бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области осуществляет Управление образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, поселок Войковский, улица Советская, дом 2а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, поселок Войковский, улица Советская, дом 2а.

- 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, поселок Войковский, улица Советская, дом 5а.

- 461944, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, село Новобелогорка, улица Школьная, дом 1.

- 461944, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, село Новобелогорка, улица Школьная, дом 3.

- 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, село Спасское, улица Школьная, дом 1.

- 461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, поселок Сборовский, улица Школьная, дом 4а.

1.6. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам:

**Новобелогорский филиал** МБОУ «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

*Корпус 1* 461944, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с.Новобелогорка, улица Школьная, дом 1.

*Корпус 2* 461944, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с.Новобелогорка, улица Школьная, дом 3.

**Спасский филиал** МБОУ «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, с. Спасское, улица Школьная, дом 1.

**Сборовский филиал** МБОУ «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

461946, Оренбургская область, Сорочинский муниципальный округ, п. Сборовский, улица Школьная, дом 4а.

## ГЛАВА 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием Оренбургской области, правовыми актами Учредителя, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программа дошкольного образования;
- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего общего образования;

2.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **ГЛАВА 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником



имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## ГЛАВА 5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- общее собрание членов трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, собрание созывается по мере надобности. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.5. К компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
  - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
  - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
  - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
  - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
  - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
- выступает с инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав;

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

- В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

- Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

5.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей ,а также представительного органа Учреждения и (или) обучающихся(при его наличии);
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.8. Управляющий Совет - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения. В состав управляющего совета входят: директор школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего Совета.

5.8.1. Порядок организации работы Управляющего Совета.

Управляющий Совет организует работу в соответствие с локальным актом Учреждения - «Положением об Управляющем Совете». Заседания Управляющего Совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

5.8.2. Решения Управляющего Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8.3. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах учреждения. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Оренбургской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

## **ГЛАВА 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 12 и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской

Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утверждаются нормативным актом Учредителя Учреждения.

## **ГЛАВА 8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 13 листов Тринадцат листов  
Директор школы: Мурат С. Жумагалиева

