

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Войковская СОШ
имени Олега Стуколова»
И.С. Жумагалиева
Приказ № 01.10/70/13
от 29.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)

п. Войковский, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) филиалов МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова» Сорочинского городского округа Оренбургской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует в филиалах МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова» Сорочинского городского округа Оренбургской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения):

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.4. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при возникновении карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации Сорочинского городского округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения(Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося(воспитанника).

2.2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 3).

2.2.11. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок о основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3.Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения, изданный в трехдневный срок.

3.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.Порядок восстановления в Учреждении

4.1.Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено.

Регистрационный номер № _____

Директору МБОУ «Войковская СОШ имени Олега
Стуколова»

ФИО

(ФИО родителя (законного представителя)

Документ удостоверяющий личность

Телефон:

заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____

Директору МБОУ «Войковская СОШ имени Олега
Стуколова»

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии)

 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

 личность родителя (законного представителя) ребенка

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)
 в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации)
 дата рождения _____
 реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
 осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
 в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет
 № _____, с режимом пребывания _____ дня, с " ____ " _____.
 Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
 дошкольного образования (да/нет) _____.
 Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
 ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____
 телефон _____

отец _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____
 телефон _____

законный представитель _____
 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____
 телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____ (ФИО полностью, последнее при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

" _____ " _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Войковская средняя
общеобразовательная школа
имени Олега Стуколова»
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
461946 Оренбургская область
Сорочинский район
поселок Войковский
улица Советская, 2а
Телефон 8-(35346)-2-73-14
e-mail: vschool2007@yandex.ru

ВМБДОУ № 000
адрес: _____

**Уведомление
о номере и дате распорядительного акта
(приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию**

уведомляет о зачислении обучающегося _____,
_____ года рождения в порядке перевода из группы _____
направленности МБДОУ № 0000 в списки воспитанников группы _____
направленности МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова» Сорочинского городского
округа Оренбургской области на основании приказа от _____ № _____.

Директор школы _____ / _____ /
подпись расшифровка

Пропу меровано, пролинуровано и скреллено
печатлао

9 лист(ов)

Belmez

лист(ов)

Директор инко

Belmez

Г.С. Жумгалдиева

